

Concept-verslag van de Algemene Ledenvergadering van de Utrechtse Academisch Specialisten Vereniging (UASV) d.d. 28 maart 2017, 17.00 – 18.30 uur, locatie Puylaertzaal Q

Aanwezigen: zie presentielijst aan het eind van het verslag.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2. Verslag Algemene Ledenvergadering d.d. 9 april 2015:

N.a.v. het verslag:

- De problematiek rond BKO/SKO trajecten is goed opgepakt. Schuurhuis vult aan dat er meer aandacht is voor het thema onderwijscarrières.
- Het inspectierapport n.a.v. de situatie op de KNO afdeling is nog niet gepubliceerd. Dit zorgt ervoor dat veel processen stil blijven staan en dat vernieuwing wordt tegengehouden.
- De poll onder leden over het Kets de Vries instituut (KDVI) rapport genereerde in korte tijd een grote respons en mede dankzij de open opmerkingen heeft het bestuur een nuttige samenvatting van de uitkomsten kunnen maken die in briefvorm aan de RvB opgestuurd is. De inhoud van de brief past bij het standpunt van het SC. De aanwezigen spreken over de cultuurproblemen.

Het verslag van de ALV d.d. 9 april 2015 wordt ongewijzigd vastgesteld met dank aan de secretaresse.

3. Mededelingen

Geen mededelingen.

4. Nieuwe herregistratieprocedure

De voorzitter heet Carolien Over, senior adviseur Kwaliteit Federatie Medisch specialisten (FMS) welkom en dankt haar voor haar komst naar Utrecht. Over presenteert het proces van herregistratie, de achtergrond van de nieuwe aandacht voor herregistratie en de belangrijke instrumenten en stappen tbv. Herregistratie, zie de PowerPoint presentatie bijgevoegd bij dit verslag.

De FMS heeft op diverse momenten in de besluitvormingsprocedure namens de specialisten wijzigingen / aanvullingen ingediend maar niet alles is terug gekomen in het definitieve besluit. De Registratiecommissie Geneeskundig specialisten (RGS) is aangewezen als uitvoerder de herregistratie procedure. De FMS ondersteunt de RGS met de formulering van het uitvoeringsbeleid bij de uitwerking van enkele onduidelijkheden t.a.v. eisen qua aantal uren patiëntenzorg, kwaliteitbevorderende activiteiten en afwezigheid van een individuele specialist tijdens een kwaliteitsvisite.

Over geeft aan dat in het AMC een model is ontwikkeld door de staf en RvB samen, in lijn met de criteria van de RGS. Zo zijn de procedures voor herregistratie ingebed in de reguliere kwaliteitsprocedure van het AMC en is er minimale overlap.

Er ontstaat discussie over de situatie in het UMC Utrecht. Momenteel wachten de medisch

specialisten op stappen van de RvB. Over geeft aan dat een beoordelingsgesprek door de leidinggevende geen evaluatie van individueel functioneren kan zijn; dit moet gebeuren door speciaal daarvoor speciaal opgeleide en gecertificeerde mensen, vaak van een extern bureau. Dit brengt kosten met zich mee. De discussie is wie die gaat dragen. Omdat deze situatie zich in meerdere medisch centra gaat voordoen, gaat de RGS hierover in gesprek met de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische centra (NFU). Over geeft aan dat het wel de verantwoordelijkheid van de individuele medisch specialist is om te voldoen aan de herregistratie-eisen. Eventueel kan het IFMS-gesprek op eigen initiatief worden ingepland met een externe partij.

Over geeft aan dat tijdens het Landelijk platform stafconventen op 18 mei IFMS wordt besproken. Van Wijck geeft aan dat hier namens het UMC afvaardiging heen gaat. Na 2020 gaan de nieuwe herregistratie eisen in.

De voorzitter bedankt mevrouw Over voor haar komst.

5. Hervervkezingen

De statutaire bestuurstermijn van mw. E. van Dorst in de functie van algemeen bestuurslid is in maart 2017 afgelopen; zij stelt zich opnieuw verkiesbaar. Het bestuur stelt voor haar –met ontheffing van art. 10, lid 1 der statuten- voor een nieuwe termijn te benoemen. Mw. Van Dorst wordt bij acclamatie door de aanwezige leden herkozen. De statutaire bestuurstermijn van dhr. Jacobs in de functie van penningmeester is in maart 2017 afgelopen; hij stelt zich opnieuw verkiesbaar als algemeen bestuurslid maar legt zijn taak als penningmeester neer. Het bestuur stelt voor hem –met ontheffing van art. 10, lid 1 der statuten- voor een nieuwe termijn te benoemen. Dhr. Jacobs wordt bij acclamatie door de aanwezige leden herkozen. I.v.m. de vacante bestuursfunctie van penningmeester heeft dhr. Lo, bestuurslid, zich bereid verklaard deze taak op zich te nemen. De aanwezige leden gaan akkoord met deze invulling van de functie van penningmeester door dhr. Lo.

6. Jaarverslag 2016 van de secretaris

Klijn geeft een korte toelichting op het jaarverslag:

T.b.v. de bekendheid van de UASV en het aantrekken van nieuwe leden adviseert dhr. Pameijer om voortaan standaard in alle correspondentie aan de leden te verzoeken om het door te sturen aan de overige stafleden. Dhr. Van Wijck geeft aan dat hij denkt dat de bekendheid van de UASV onder Medisch specialisten groter zou moeten zijn.

Mw. Klijn vraagt aan de aanwezige leden of er vragen zijn naar aanleiding van het verslag. Er zijn geen vragen en het jaarverslag wordt vastgesteld.

7. Financieel jaarverslag penningmeester.

De penningmeester licht de financiële jaarstukken 2016 toe. De kascommissie, bestaande uit de collegae Pameijer en Witkamp heeft het financieel verslag 2016 goedgekeurd. De penningmeester wordt derhalve decharge verleend over het jaar 2016.

In de begroting voor 2017 zijn de vaste uitgaven van de vereniging opgenomen. Er worden geen bijzondere kosten verwacht. Net als vorige jaren teert de UASV heel langzaam iets in op vermogen maar er is voldoende reserve. Daarom kan de contributie op 35 euro blijven voor leden die met automatische incasso betalen. Er worden secretariaatskosten gemaakt vanwege achterstallige contributie, waarover voortdurend herinneringen moeten worden verzonden. Daarom wordt er nog een oproep aan leden gedaan om een machtiging af te geven voor de contributie 2017 en daarna. Leden die geen machtiging hebben verleend, betalen in 2017 10 euro administratiekosten bovenop de contributie van 35 euro.

De vergadering gaat akkoord met de begroting 2017 en gaat eveneens akkoord met vaststelling van de contributie op € 35,- voor 2017 en een bijdrage voor administratie van 10 euro voor leden die niet zijn overgegaan op automatische incasso.

Voor 2017 zoekt het UASV bestuur 2 leden voor de kascommissie. Dhr. Leijten heeft per email

aangegeven hier ervaring mee te hebben en het bestuur vraagt hem deze taak op zich te nemen. Dhr. Haas stelt zich ook beschikbaar om in de kascommissie zitting te nemen.

De voorzitter dankt de leden van de kascommissie en de penningmeester voor zijn werkzaamheden.

8. Rondvraag ALV

Geen vragen, de ALV wordt gesloten. De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de Algemene Ledenvergadering om 18.35 uur.

Presentielijst:

Aanwezig van bestuurszijde: A. Schuurhuis, voorzitter, J.W.G. Jacobs, penningmeester, F.A.M. Klijn, secretaris en E. van Dorst

Afwezig van bestuurszijde: R. Lo, M. Lam, A. van der Lelij en P. Stella, Goldschmeding

Verslag: R. Nieuwenhuis

Overige aanwezige leden: T.D. Witkamp, F. Pameijer, P.J. Haas, A. Kruize, B, van Wijck